

CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 27/06/2019 N. 62

Oggetto: PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 18.06.2019. ADEMPIMENTI

L'anno **duemiladiciannove** , addì **ventisette** , del mese di **giugno** , alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO VINCENZO, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI DI VAIA	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
LUCA SPIGNESE	ASSESSORE	No
BOCCANFUSO ROBERTA	ASSESSORE	No

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE, in seguito a convocazione del 17.06.2019 si è riunito in data 18.06.2019 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: l'Assessore Roberta Boccanfuso, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, l'Assessore Avv. Cecilia Prota per il Comune di Lacco Ameno, l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, l'Assessore Dott.ssa Irene Iacono per il Comune di Serrara Fontana, il Consigliere Avv. Annunziata Piro per il Comune di Casamicciola Terme, il Vice Sindaco Mario Savio per il Comune di Forio e l'Assessore Dott.ssa Sara Esposito per il Comune di Procida. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Responsabile MACROservizio Amministrativo e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo e il Responsabile del Procedimento l'Assistente Sociale Irene Orsino del Programma P.I.P.P.I. in merito alle <Linee di indirizzo per "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità">, argomento proposto tra le <Varie ed eventuali>;
RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 17.06.2019:

1. INPS, Progetto Home Care Premium 2019. Riepilogo utenti giugno 2019. Procedura attuazione gestione prestazioni gestionali e prestazioni integrative. Adempimenti. Nomina RUP;
2. Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Determinazione n. 1073 del 24.07.2018. Ricognizione spesa per Comune al 30.06.2019. Rideterminazione spesa per Comune con individuazione scadenza appalto al 16.09.2019;
3. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 18.06.2019, giusta proposta e convocazione del 17.06.2019, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo per i punti all'odg 1) e 2); tra le <Varie ed eventuali> la proposta del 18.06.2019 a firma del Responsabile del Procedimento Assistente Sociale Irene Orsino "Programma P.I.P.P.I. in merito alle <Linee di indirizzo per "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità">;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

PRENDERE ATTO e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 18.06.2019, giusta proposta e convocazione del 17.06.2019, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo per i punti all'odg 1) e 2); tra le <Varie ed eventuali> la proposta a firma del Responsabile del Procedimento Assistente Sociale Irene Orsino:

In riferimento all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo **"INPS, Progetto Home Care Premium 2019. Riepilogo utenti giugno 2019. Procedura attuazione gestione prestazioni gestionali e prestazioni integrative. Adempimenti. Nomina RUP"**:

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Comune Ischia C.C. n. 28 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a:

APPROVARE lo schema di Convenzione con validità dal 01.01.2019 al 31.12.2021 per la gestione in forma associata dei Servizi Socio-sanitari e Socio-sanitari in proroga dal 01.01.2011.

PRENDERE ATTO della volontà del Coordinamento della delega al Comune di Ischia della gestione in qualità di capofila, con sede dell'Ufficio di Piano;

CONSIDERATO CHE con deliberazione del Comune Ischia G.C. n. 126 del 12.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto che per l'anno di riferimento 2019 è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano con la nomina del Coordinatore;

CONSIDERATO CHE l'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (DM n. 463/1998). Per questo l'Istituto destina parte delle risorse del Fondo Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali al sostegno della non auto- sufficienza. Nel 2010 è nato pertanto Home Care Premium (HCP), un programma che prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro famigliari. Home Care Premium realizza una forma di intervento mista, con il coinvolgimento di Ambiti

Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nella propria competenza territoriale. Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili – cd. “prestazioni prevalenti” – in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età o minori, disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente domiciliare. L'Istituto assicura altresì servizi di assistenza alla persona – cd. “prestazioni integrative” – in collaborazione con gli Ambiti territoriali (ATS) di cui alla legge n. 328/2000 (o come differentemente denominati o identificati dalla normativa regionale in materia). In caso di inerzia degli Ambiti, la collaborazione può essere garantita da Enti pubblici che abbiano competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e che vorranno convenzionarsi ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente Bando. Con il nuovo Bando Home Care Premium 2019 si introduce in forma sperimentale una correlazione tra la prestazione prevalente e il bisogno assistenziale, garantendo un contributo maggiore agli utenti con un maggior bisogno assistenziale, in relazione alla disabilità, alle condizioni economiche e al bisogno di assistenza. La sperimentazione riguarderà gli utenti che per la prima volta saranno ammessi al Programma Home Care Premium, il cui grado di bisogno per l'intera durata del Progetto sarà oggetto di valutazione secondo i nuovi parametri sperimentalmente introdotti. Gli utenti già beneficiari del Progetto HCP 2017, invece, non entreranno nella sperimentazione ma manterranno i precedenti criteri di determinazione del tetto massimo di prestazione prevalente. Inoltre, nel rispetto del principio di “continuità” della cura e dell'assistenza, saranno ammessi in via prioritaria al Progetto HCP 2019, previa presentazione di un'apposita domanda. Il progetto HCP 2019 rappresenta dunque un continuum rispetto alla versione HCP 2017 e, quindi, saranno considerate utili tutte le valutazioni e i dati acquisiti con il precedente Progetto;

RILEVATO CHE l'art. 1 del Bando INPS – pubblicato in data 28.03.2019 – prevede l'individuazione di n. 30.000 aventi diritto alle prestazioni e ai servizi previsti dal Progetto Home Care Premium. Il Progetto Home Care Premium 2019 decorrerà dal 1° luglio 2019 fino al 30 giugno 2022;

VISTO altresì l'Avviso di adesione rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di loro inerzia, agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali;

CONSIDERATA l'adesione dell'Ambito N13 e la relativa accettazione dell'INPS comunicata a mezzo pec in data 09.05.2019, al fine di dare continuità all'assistenza agli utenti già assistiti e dare la possibilità ad ulteriori nuovi cittadini di beneficiare delle azioni progettuali i cui costi sono completamente a carico dell'INPS;

VISTA la determinazione n. 905 del 16.05.2019 di costituzione ai sensi dell' <Art. 12 – Commissione mista> del citato Avviso “1. Presso ogni Direzione Regionale/Direzione di coordinamento metropolitano Inps sarà istituita una Commissione mista per il coordinamento, il monitoraggio, il controllo delle attività afferenti il Progetto. 2. La Commissione mista sarà formata da 5 componenti, tre in rappresentanza dell'INPS e due in rappresentanza dell'Ente o degli Enti partner sul territorio di riferimento.”, con nomina di componenti della Commissione Mista: la dott.ssa Concetta De Crescenzo, Responsabile del MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Ufficio di Piano; l'assistente Sociale Irene Orsino – dipendente del Comune di Ischia – Ente capofila dell'Ambito Territoriale;

VISTA la bozza di Accordo HCP 2019 trasmessa dall'INPS in data 15.05.2019, pervenuta al Comune di Ischia in pari data protocollata al n. 14538 in data 17.05.2019;

DATO ATTO di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 20.05.2019 di PRENDERE ATTO dell'Accordo HCP 2019 trasmesso in data 23.05.2019 all'INPS, completo e sottoscritto dall'Ambito e dall'INPS;

CONSIDERATO CHE in data 12.06.2019 è stata pubblicata sul sito internet www.inps.it , nella specifica sezione riservata al concorso, la graduatoria dei beneficiari ammessi al Programma HCP, individuabili con il numero di pratica. Nella suddetta graduatoria è stata

data priorità ai soggetti già beneficiari di HCP 2017, privilegiando chi ha presentato la DSU. La graduatoria è stata formata collocando prima i soggetti con disabilità gravissima, poi i gravi, infine i medi. All'interno di queste categorie, si segue l'ordine di valore ISEE crescente. Risultano in numero di 38 i beneficiari assegnatari del beneficio in carico al 1° luglio 2019 di riferimento all'Ambito N13 in codesta graduatoria, con possibilità di incremento del numero in seguito a successive valutazioni;

VISTO l'art. 11 dell'Avviso INPS nel quale al comma 2 è previsto che "Il contributo gestionale sarà calcolato nei limiti di un importo pro-capite mensile di Euro 100,00 per utente in carico, ai sensi dell'art. 8;

VISTO il tariffario delle prestazioni integrative proposto dall'ambito N13 e validato dalla'INPS:

-Servizi Professionali Domiciliari – OSS= €. 18,98/h

-Servizi Professionali Domiciliari – Educatore Professionale = €. 18,98/h

- Altri Servizi Professionali domiciliari – Psicologo = €. 35,00/h

- Altri Servizi Professionali domiciliari – Fisioterapista = €. 30,00/h

- Altri Servizi Professionali domiciliari – Logopedista = €. 25,00/h

- Sollievo - Domiciliare = €. 17,59

- Supporti – Supporto 1 = Unità €. 50,00

- Percorsi di integrazione Scolastica – Servizi di assistenza scolastica specialistica = €. 19,55/h

DATO ATTO della comunicazione dell'INPS pervenuta in data 14.06.2019 circa l'importo previsto come acconto, come da art. 13 comma 1 dell'Avviso, pari al 50% delle spese gestionali teoriche relative all'anno 2019 e al 30% delle spese relative alle prestazioni integrative dell'anno 2019, rispetto agli utenti che risultano in carico al 1° luglio 2019. L'acconto per l'Ambito N13 – Comune Ischia capofila è pari a €. 52.400,00. Pertanto, risultando la spesa teorica per le prestazioni gestionali per mesi 6 - dal 1° luglio al 31.12.2019 - pari a €. 22.800,00, di cui il 50% pari a €. 11.400,00, il calcolo delle prestazioni integrative per il medesimo periodo è pari a €. 136.800,00;

DI STABILIRE in merito al PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019:

-PRESTAZIONI GESTIONALI: dare mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta sul portale MePA di Consip SpA, per la gestione del Servizio per due mesi= 9 settimane, dal 01.07.2019 al 31.08.2019, con le caratteristiche di cui al nuovo Avviso, invitando l'operatore economico che già sta eseguendo il Servizio giusta determinazione n. 1853 del 31.10.2017 con la quale si è provveduto a AGGIUDICARE in via definitiva l'affidamento del Servizio PRESTAZIONI GESTIONALI del Progetto HOME CARE PREMIUM 2017 in favore della COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE (P.IVA 00797290624) con sede legale in Benevento (BN) alla via Bachelet n. 39, nelle more dello svolgimento di procedura di gara per l'affidamento della gestione del Servizio per il restante periodo fino al 30.06.2022. Si conferma che non potrà partecipare all'Accreditamento il soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del modulo gestionale del progetto Home Care Premium 2019 dell'Ambito N13 – Comune Ischia capofila, per evidenti ragioni d'incompatibilità per l'attività di monitoraggio delle prestazioni rese dai medesimi fornitori/gestori a supporto del Progetto HCP nell'Ambito;

-PRESTAZIONI INTEGRATIVE: confermare la validità per ulteriori due mesi – dal 01.07. al 31.08.2019 - del Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi Home Care Premium 2017, approvato con la determinazione n. 1471 del 10.08.2017, con il quale sono stati individuati i soggetti specializzati, secondo le modalità individuate in specifico Disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium INPS 2017, nelle more di espletare nuova procedura di accreditamento, che non prevederà il requisito della <specifica esperienza di un anno>. La procedura di accreditamento non è disciplinata dal REGOLAMENTO REGIONALE CAMPANIA 7 aprile 2014, n. 4 [Regolamento di

attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) (BURC n. 28 del 28 Aprile 2014)]. Non rientra nell'applicazione delle approvate Linee Guida che definiscono gli indirizzi che l'Ambito N13 ha stilato in merito ai rapporti con gli Enti del Terzo Settore accreditati all'esercizio dei servizi semiresidenziali/territoriali/alla persona. Sia le tariffe che le tipologie degli interventi sono stabilite dall'INPS;

NOMINARE RUP il Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Ufficio di Piano Ambito N13, Dott.ssa Concetta De Crescenzo;

1. In riferimento all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo **"Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Determinazione n. 1073 del 24.07.2018. Ricognizione spesa per Comune al 30.06.2019. Rideterminazione spesa per Comune con individuazione scadenza appalto al 16.09.2019"**:

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2018, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente:

○ STRUTTURA ORGANIZZATIVA: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

○ IL RESPONSABILE. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

CONSIDERATO CHE in sede di Coordinamento Istituzionale è stato stabilito:

-nella seduta del 05.12.2018, al 2° punto all'odg "Individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2019", di APPROVARE tra l'altro, per l'anno di riferimento 2019, in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, modificando il parametro di almeno un assistente ogni 5.000 abitanti per il Servizio Sociale Professionale e lasciando invariati rispetto alla Convenzione e ai relativi rinnovi gli altri parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti, e al 14° punto all'o.d.g. "Programmazione prosecuzione Servizi anno 2019. PROPOSTA determinazioni e adempimenti" di ASSICURARE - senza soluzione di continuità - il SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE, la cui gara è stata aggiudicata con la determinazione n. 1073 del 24.07.2018, per il periodo di proroga previsto dal relativo capitolato d'appalto;

- nella seduta del 13.12.2018 è stata espressa la volontà comune di rinnovo della CONVENZIONE tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida, quale forma di gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per il triennio 2019-2021;

VISTA la CONVENZIONE tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida, quale forma di gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per il triennio 2019-2022, come sottoscritta in data 31.12.2018;

RICHIAMATA determinazione n. 1073 del 24.07.2018 con la quale è stato stabilito di procedere ai sensi dell'art. 32 comma 8, nelle more della stipula del contratto, come previsto dall'art. 8 del Disciplinare di gara, all'avvio del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO

UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE aggiudicato in favore della ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) Via Vitiello n. 1 Scafati (SA), che ha offerto il ribasso del 5,15% per l'importo pari ad € 112.646,50 oltre iva al 5% di cui €. 1.000,00 per oneri sicurezza interni, sull'importo a base d'asta di €. 124.700,64 comprensivo iva;

RICHIAMATA ancora la determinazione n. 1970 del 28.12.2018 con la quale si stabilito di procedere, nelle more della stipula del nuovo contratto, come previsto dall'art. 8 del Disciplinare di gara, alla PROSECUZIONE del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE per la spesa di complessivi €. 107.321,60 comprensivi IVA al 5%, con relativo impegno di spesa sul Pluriennale 2019, affidato alla ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) Via Vitiello n. 1 Scafati (SA);

VISTA la ricognizione del Servizio de quo come predisposta dall'Ufficio di Piano con determinazione n. 1071 del 12.06.2019 definita per Comune, come da predisposta scheda, onde permettere la programmazione degli altri interventi e attività;

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO della ricognizione del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE, affidato alla ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) in Via Vitiello n. 1 Scafati (SA), ; Servizio aggiudicato in favore della ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) Via Vitiello n. 1 Scafati (SA), come predisposta dall'Ufficio di Piano con determinazione n. 1071 del 12.06.2019 definita per Comune, come da predisposta scheda, onde permettere la programmazione degli altri interventi e attività;ù

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

Tra le <Varie ed eventuali:

PRENDERE ATTO della proposta del 18.06.2019 a firma del Responsabile del Procedimento Assistente Sociale Irene Orsino in merito al "Programma P.I.P.P.I., le <Linee di indirizzo per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità">;

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

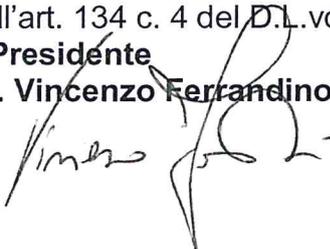
DARSI quindi ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

Con separata ed unanime votazione

d e l i b e r a

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.L.vo 267/2000.

Il Presidente
Dr. Vincenzo Ferrandino



Il Segretario Generale
dr. Giovanni Amodio

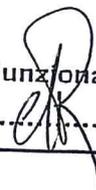


RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile



IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap. Missione.....

Somma stanziata in bilancio € Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Responsabile

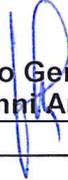
**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 25313 del 26/8/19

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
